



Inleiding

Dit document beschrijft de werking van het opleidingsportaal dat de Academie voor Ambulancezorg aanbiedt voor het inschrijven op ons scholingsaanbod. In deze instructie lichten we het inloggen, navigeren en inschrijven op het platform toe.

Bij vragen of opmerkingen kun je contact opnemen met het Opleidingsbureau via opleidingsbureau@academievoorambulancezorg.nl of 0341 - 467 560.

Inloggen

Om gebruik te kunnen maken van het opleidingsportaal heb je een account nodig. Door in te loggen met jouw accountgegevens krijg je toegang tot het opleidingsportaal. De inloggegevens worden uitgegeven door het opleidingsbureau. Volg de volgende stappen om in te loggen op het portaal:

1. ga naar <https://ava.opleidingsportaal.nl>. Je komt standaard terecht op een pagina waarop aangegeven wordt dat je nog niet ingelogd bent;
2. klik rechtsboven op de link "Inloggen";
3. vul jouw gebruikersnaam en bijbehorende wachtwoord in;
4. klik op de "Aanmelden"-knop.

Gebruikersnaam:
Wachtwoord:
Aanmelden Annuleren
 Aangemeld blijven
Wachtwoord resetten

Wachtwoord resetten

Ben je jouw wachtwoord vergeten dan is het mogelijk om deze te resetten. Volg hiervoor de volgende stappen:

1. ga naar <https://ava.opleidingsportaal.nl>;
2. klik rechtsboven op de link "Inloggen";
3. klik op de link "Wachtwoord resetten" onderaan de pagina;
4. vul in het volgende scherm jouw gebruikersnaam;
5. klik op de "Verstuur reset link"-knop.

Er wordt een e-mail verstuurd naar het e-mailadres dat is gekoppeld aan de gebruikersnaam. Deze e-mail bevat een link waarmee je een nieuw wachtwoord kunt instellen.

Weet je jouw gebruikersnaam niet meer, neem dan contact op het Opleidingsbureau.



Wachtwoord wijzigen

Wil je jouw wachtwoord wijzigen dan kan dit nadat je ingelogd bent op het opleidingsportaal. Volg de volgende stappen om jouw wachtwoord te wijzigen:

1. log op het portaal in via <https://ava.opleidingsportaal.nl>;
2. klik rechtsboven op jouw naam (boven de "Uitloggen" link);
3. klik op de "Mijn account"-knop;
4. klik op de balk "Wachtwoord beheren";
5. voer jouw oude wachtwoord in en tweemaal jouw nieuwe wachtwoord;
6. klik tot slot op de "Verander Wachtwoord"-knop.

Wachtwoord beheren

Verander Wachtwoord

Om uw wachtwoord te wijzigen moet u uw huidig wachtwoord en uw nieuwe wachtwoord invoeren. Vervolgens moet u uw nieuwe wachtwoord bevestigen.

Huidig Wachtwoord: ⓘ

Nieuwe Wachtwoord: ⓘ

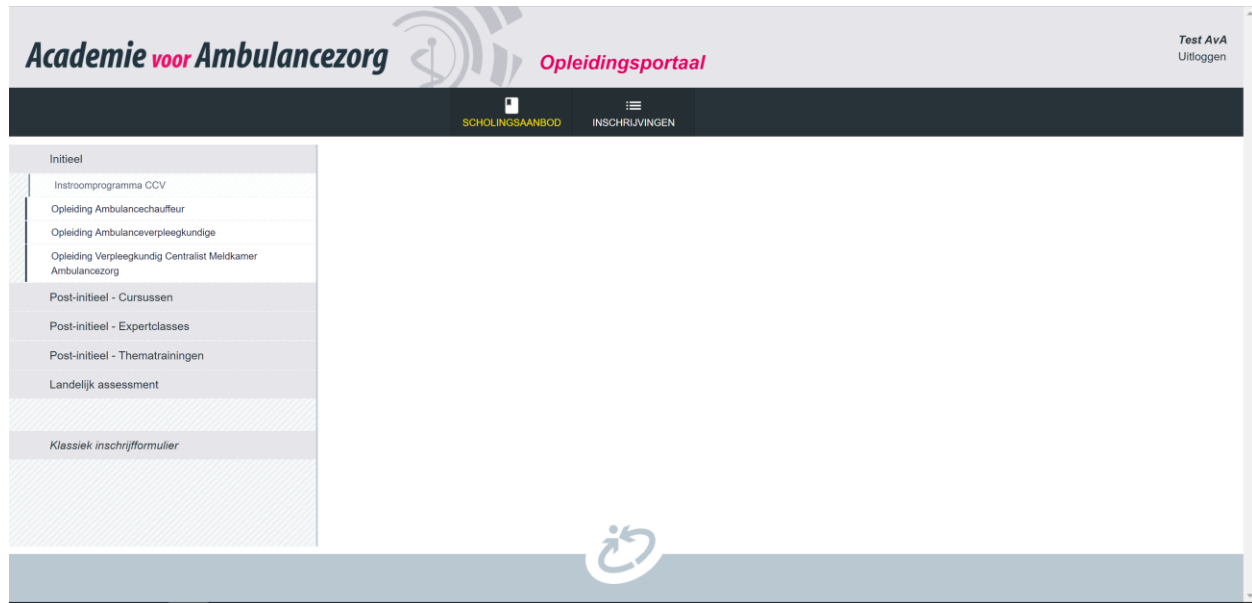
Bevestig Wachtwoord: ⓘ

Verander Wachtwoord



Navigatie

Nadat je ingelogd bent op het opleidingsportaal kun je via de knoppen in de bovenbalk en opties aan de linkerkant van het scherm, navigeren door het portaal.



Hoofdmenu

Het hoofdmenu wordt te allen tijden bovenin het scherm weergegeven binnen de donkere balk. De volgende knoppen zijn binnen dit menu aanwezig:

- **Scholingsaanbod**; deze knop opent het volledige scholingsaanbod waarbij in het linker menu de categorieën en opleidingen weergegeven worden en in het middenscherf de beschikbare data van een opleiding worden weergegeven.
- **Inschrijvingen**; deze knop opent het overzicht van al reeds vastgelegde inschrijvingen.

Linker menu

Afhankelijk van het scherm waarin je je bevindt zal het linker menu gevuld worden met opties waaruit je kunt kiezen. Binnen het "Scholingsaanbod" worden aan de linkerkant de verschillende categorieën en scholingen getoond. Door op een categorie te klikken worden de onderliggende scholingen weergegeven of verborgen. Door op de scholing te klikken wordt in het middenscherf de beschikbare data weergegeven.

Indien een inschrijfformulier wordt weergegeven, bevindt zich in het linker menu de "terug"-knop om naar het vorige scherm terug te keren.



Inschrijven

Via het menu item “scholingsaanbod” in het hoofdmenu krijg je een overzicht van het volledige aanbod. In het linker menu worden de verschillende categorieën en scholingen weergegeven. Door op de gewenste scholingsnaam te klikken wordt het beschikbare aanbod weergegeven. Indien er nog plekken beschikbaar zijn kun je inschrijven door achter de gewenste datum op de gele “Inschrijven”-knop te klikken. Hiermee wordt afhankelijk van het type scholing het juiste inschrijfformulier weergegeven.

Landelijk Assessment Ambulancezorg

Startdatum	Naam	Beschikbaar	Inschrijven	Lesdata
3 september 2018 (maandag)	Landelijk Assessment Ambulancezorg	12	Inschrijven	▼
27 september 2018 (donderdag)	Landelijk Assessment Ambulancezorg	12	Inschrijven	▼
10 oktober 2018 (woensdag)	Landelijk Assessment Ambulancezorg	12	Inschrijven	▼
29 oktober 2018 (maandag)	Landelijk Assessment Ambulancezorg	12	Inschrijven	▼
30 oktober 2018 (dinsdag)	Landelijk Assessment Ambulancezorg	12	Inschrijven	▼

Per inschrijving is er binnen het inschrijfformulier de mogelijkheid om een inkoopnummer of kenmerk op te geven. Deze wordt vervolgens ook vermeld op de factuur.

ALS-ILS Refresher

Opleidingsnaam ALS-ILS Refresher
Begindatum 7 december 2018

Inkoopnummer/kenmerk

Aantal deelnemers

4

Klik [hier](#) voor de Algemene Voorwaarden

[Aanmelding verzenden](#)

Belangrijk! Nadat je een aanmelding hebt geplaatst wordt deze binnen maximaal 5 minuten verwerkt. Pas nadat je een bevestiging per e-mail heeft ontvangen is de aanmelding definitief. Eventuele overschrijving (meer plekken reserveren dan er beschikbaar zijn) kan leiden tot een ongeldige aanmelding waarbij er geen bevestiging per e-mail wordt verstuurd. Heb je problemen of vragen bij een specifieke aanmelding, neem dan contact op met het Opleidingsbureau.



Initiële opleidingen

Onder de categorie “initiële opleidingen” wordt het gehele initiële aanbod weergegeven. Het inschrijven voor een initiële opleiding kan enkel op naam (waarbij alle gegevens van de cursist ingevuld dienen te worden) en voor maximaal één persoon per keer.

Post initieel

Onder de categorie “post initieel” worden alle cursussen, expertclasses en thematrainingen weergegeven. Bij het inschrijven voor dit scholingsaanbod is het mogelijk om tot 10 plekken in één keer te reserveren. Hierbij hoeven er geen persoonsgegevens van de uiteindelijke cursisten aangeleverd te worden.

Landelijk assessment

Onder de categorie “Landelijk assessment” worden de assessments voor Ambulancezorg en CMKA weergegeven. Het inschrijven voor het Ambulancezorg aanbod gebeurt altijd in teams, dus per koppel van een verpleegkundige en chauffeur. Er hoeven geen persoonsgegevens van de uiteindelijke cursisten aangeleverd te worden.

Klassiek inschrijfformulier

In het vernieuwde opleidingsportaal worden alle scholingen nu op datum aangeboden en geschiedt de inschrijving ook op een specifieke datum. Heb je behoefte om een groter aantal medewerkers in te schrijven zonder specifieke data te selecteren, dan kun je gebruik maken van het “Klassieke inschrijfformulier”. Deze link vind je in het linker menu onder het scholingsaanbod.



Inschrijfformulier 2018 Post-initiële opleidingen & Landelijk assessment ambulancezorg

De uiterste inschrijfdatum voor de eerste helft van 2018 is inmiddels verstrekt. De inschrijvingen komen nu automatisch op de reservelijst terecht en mocht er ruimte vrij komen proberen we je tijdig hierover te informeren. Wanneer we de inschrijvingen niet vanuit de reservelijst kunnen plaatsen in de eerste helft van 2018, nemen we deze automatisch mee in de planning voor de tweede helft van 2018.

Toelichting

Dit inschrijfformulier bestaat uit meerdere pagina's. Hieronder volgt een korte toelichting van het inschrijfformulier:

- 1) Op de eerste pagina vul je jouw gegevens in en vink je aan voor welke disciplines en/of landelijk assessment je deelnemers en/of teams wilt inschrijven.
- 2) Op de volgende pagina's kun je deelnemers (en teams bij het landelijk assessment ACH/AVP) inschrijven, afhankelijk van het aantal vakjes dat je op deze pagina aanvinkt.
- 3) Op de laatste pagina wordt gevraagd de factuurgegevens in te vullen.
- 4) Vervolgens klik je op de knop "Naar bevestiging". Op deze pagina krijg je een overzicht van de inschrijving die je wilt doen.
- 5) Op dit moment kun je je inschrijving nog wijzigen door op de knop "Terug" te klikken.
- 6) Als de inschrijving compleet is, klik je op de knop "Verzend inschrijving" om je inschrijving definitief te maken.

Naam RAV *	<input type="text"/>
Naam dienst	<input type="text"/>
Naam inschrijver *	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>

Ik wil een opgave doen voor... * Ambulancechauffeur
 Ambulanceverpleenkundige

Bevestiging per e-mail

Alle aanmeldingen worden per e-mail bevestigd. Deze e-mail wordt verzonden naar het e-mailadres gekoppeld aan het ingelogde account en een eventueel secundair e-mailadres (bijvoorbeeld een afdelingsmailbox). De aanmelding is pas definitief bij ontvangst van deze bevestiging.

Deze bevestiging wordt na maximaal 5 minuten verzonden. Heb je problemen of vragen bij een specifieke reservering, neem dan contact op met het Opleidingsbureau.



Inschrijven door cursist

Voor het post-initiële en landelijk assessment aanbod hoeven er tijdens het inschrijven geen persoonsgegevens aangeleverd te worden (naamloze inschrijving). De Academie vraagt cursisten op de ochtend van de scholing zich bij de receptie in te schrijven. Hierbij wordt de cursist om de benodigde gegevens gevraagd.

Deelnemer

Ik ben werkzaam bij: *

▼

Functie *

▼

Geslacht *

man vrouw

Achternaam *

Voorletters *



Algemene voorwaarden

Voor het gebruik van het opleidingsportaal zijn onze Algemene Voorwaarden van toepassing. Een digitaal versie hiervan kun je bekijken op:

<https://academievoorambulancezorg.opleidingsportaal.nl/Portals/129/AvA-Algemene-Voorwaarden-2011-deponering-KvK-publicatie-versie-2.1.pdf>

Binnen het opleidingsportaal zijn de Algemene Voorwaarden ook eenvoudig te benaderen via de inlog- en inschrijfpagina.

Heb je vragen over de Algemene Voorwaarden, dan kun je contact opnemen met het Opleidingsbureau.